****

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2017г. по 01.01.2020 г.

**Задача:**

 1. Оптимизировать организационную работу в образовательной организации по реализации системы мер, обеспечивающих введение профессиональных стандартов

 2. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессиональных стандартов.

**Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

 В сравнении с действующим «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761-н) в профессиональном стандарте выделена основная цель вида профессиональной деятельности, обозначены особые условия допуска к работе, описаны обобщенные трудовые функции (А, В) представленные в разрезе специализации педагогических работников.

 Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планирования карьеры; для формирования должностных инструкций и разработки федеральных государственных образовательных стандартов педагогического образования. Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и др. документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Форма реализации** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта. | План мероприятий. | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на педагогических, методических советах;- размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ. | Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога». | И.о. заведующего, зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| Проведение мероприятий по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам опроса | Повышение уровня знания содержания профессионального стандарта педагогическими работниками ДОУ.Рабочее совещание «Профессиональный стандарт педагога как инструмент формирования новой культуры образования». | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| **ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА В ДОУ** |
| **1.Организация обучения педагогических работников.** |
| Планирование и осуществление дополнительного профессионального образования (переквалификации) и повышение профессионального образования на очередной учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений. | График повышения квалификации. | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г |
| **2.Совершенствование методической работы** |
| Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога». | Годовой план ДОУ. | Зам. зав. по ВР | 2017 – 2020 уч.г. |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно- практических конференциях, вебинарах, городских и районных методических объединениях. | Годовой план ДОУ. | Зам. зав. по ВР | 2017 – 2020 уч.г. |
| Участие педагогов ДОУ в открытых мероприятиях уровня образовательного учреждения, в районных, городских всероссийских, (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства. | Достижения педагогов и воспитанников ДОУ. | Зам. зав. по ВРПедагогический коллектив ДОУ | Постоянно |
| **3.Аттестация педагогических работников** |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | Кадровое и организационно- методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ. Приказы о соответствии педагогических работников занимаемой должности. | Зам. зав. по ВР | В течение 2017 – 2020 уч.г |
| Планирование аттестации педагогических работников. | График аттестации педагогических работников. | Зам. зав. по ВР | Ежегодно, сентябрь |
| Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую). | Зам. зав. по ВР | В течение 2017 – 2020 уч.г. |
| **4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.** |
| Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей. | Зам. зав. по ВР | Январь 2017 г.Январь 2018 г.Январь 2019 г.Январь 2020 г. |
| Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. | Создание персональной карты профессионального развития педагога. | Педагогический коллектив ДОУ, зам. зав. по ВР | Январь 2017г. Январь 2018г.Январь 2019 г.Январь 2020 г. |
| Утверждение планов саморазвития педагогов: - изучение нормативной и психолого-педагогической литературы; - освоении педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы; - участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ; - обучение на курсах повышения квалификации; - участие в работе творческих групп, проведение индивидуальной исследовательской работы; - обобщение собственного опыта педагогический деятельности. | Отчеты педагогов по темам саморазвития, открытые мероприятия, методическая продукция, портфолио, мастер-классы, педагогические проекты, профконкурсы. | В течение 2017 – 2020 уч.г. |
| **5. Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога** |
| Разработать и подписать педагогическими работниками должностные инструкции в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Должностные инструкции | И.о. заведующего | Июль 2017 г.  |
| Подписание уведомлений об изменении трудового договора | Уведомления | И.о. заведующего | Сентябрь 2017 г. |
| Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Дополнительные соглашения | И.о. заведующего | Ноябрь 2017 г. |