

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№73

**«О контрольно-пропускном режиме
в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района
на 2024-2025 учебный год»**

В целях охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся, персонала, безопасного функционирования образовательного учреждения, обеспечения охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка на двух площадках образовательного учреждения (бульвар А. Грина, дом 2, корпус 2, ул. Виктора Конецкого дом5, строение1), приказываю:

1. Всем сотрудникам детского сада, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества в помещения детского сада и из него.
2. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима по площадке №1 (бульвар А. Грина, дом 2, корпус 2) завхоза Черкасову Е.Н. и по площадке №2 (ул. Виктора Конецкого дом5, строение1) заместителя заведующего по АХЧ Громову О.В.
3. Основным пунктом пропуска в детский сад считать центральный вход дошкольного учреждения площадка №1 и центральный вход дошкольного учреждения площадка №2, оснащенных пунктом физической охраны.
4. Доступ в детский сад осуществляется:
 - ✓ работников с 06.00
 - ✓ воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00
 - ✓ посетителей с 9.00 – 17.00
1. Пропуск в детский сад осуществляется:
 - ✓ работников — через центральный вход;
 - ✓ воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход;
 - ✓ посетителей — через центральный вход после предоставления документа, удостоверяющего личность и подписи в журнале посетителей;
5. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
6. Громовой О.В., заместителю заведующего по АХЧ и Черкасовой Е.Н., завхозу:
 - ✓ оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - ✓ обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - ✓ обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
 - ✓ Запасные выходы открывать только с разрешения заведующего, заместителей заведующего. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
7. Ознакомить всех работников образовательного учреждения с приказом под личную подпись.
8. Контроль за выполнением приказа остается за руководителем образовательного учреждения.

Заведующий

Н.В.Обухова

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Обухова Наталья
Валерьевна, Заведующий

30.08.24 17:12 (MSK)

Сертификат 4E251AD4474ED61C109072A4588F0E8F