

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №37 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

**(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

199053, СПб, ВО, Тучков пер, д. 17

ИНН 7801139399КПП 780101001 ОКПО 50938763 ОГРН 1027800546840

Комитет финансов № 40601810200003000000 БИК 044030001

Лицевой субсчет 0491091

ОКАТО 40263562000ОКФС 13, ОКОПФ – 72

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30.08.2019 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №37  
Василеостровского района

Н.В.Обухова

(приказ от 30.08.2019 №46)



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**



## **1. Общие положения.**

**Положение о рабочей программе педагога** государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее-ОУ) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов и разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Уставом ОУ.

1.2. Рабочая программа (далее -Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

## **2 Цели и задачи рабочей программы педагога.**

2.1. Цель Программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

2.2 Задачи Программы:

определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности Учреждения и контингента воспитанников конкретной группы.

## **3. Функции Программы:**

3.1 Программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2 Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3 Определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4 Выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## **4. Технология и сроки разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно педагогами и специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст и на учебный год.

2.2 Воспитатели группы совместно разрабатывают рабочую программу по образовательным областям на определенную возрастную группу и работают по одной рабочей программе

2.3 Специалисты ОУ рабочую программу разрабатывают на каждую возрастную группу и могут объединить в одну программу все возрастные группы.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения (творческая группа). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ОУ.

2.5 Рабочая программа разрабатывается на один учебный год и хранится в методическом кабинете три года после истечения срока ее действия. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.

2.6 Рабочая программа рассматривается ежегодно на педагогическом совете образовательного учреждения до 1 сентября.

2.7 Рабочая программа утверждается ежегодно приказом руководителя ОУ.

2.8 Рабочая программа размещается на официальном сайте детского сада.

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

### **3.1.1 Целевой раздел**

- ✓ Титульный лист (*приложение 1*)
- ✓ Пояснительная записка;

- ✓ Цель и задачи рабочей программы;
- ✓ Психолого-возрастные, индивидуальные характеристики воспитанников;
- ✓ Планируемые результаты освоения воспитанниками образовательной программы;
- ✓ Педагогическая диагностика

### 3.1.2. Содержательный раздел

- ✓ Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»
- ✓ Образовательная область «Познавательное развитие»
- ✓ Образовательная область «Речевое развитие»
- ✓ Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»
- ✓ Образовательная область «Физическое развитие»
- ✓ Примерное комплексно-тематическое планирование на учебный год
- ✓ Планирование работы с родителями на учебный год

### 3.1.3. Организационный раздел

- ✓ Материально-техническое обеспечение программы, организация РППС
- ✓ Обеспечение методическими рекомендациями и средствами обучения и воспитания
- ✓ Режим дня
- ✓ Физкультурно-оздоровительная работа
- ✓ Планирование образовательной деятельности

3.2. Структура рабочей программы для групп компенсирующей направленности в содержательном разделе имеет : содержание коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями, которые содержат специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, и осуществления квалифицированной коррекции нарушений их развития.

## 4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, кегль 11.

Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №37 комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга**

(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)  
199053, СПб, ВО, Тучков пер, д. 17  
ИНН 7801139399КПП 780101001 ОКПО 50938763 ОГРН 1027800546840  
Комитет финансов № 40601810200003000000 БИК 044030001  
Лицевой субсчет 0491091  
ОКАТО 40263562000ОКФС 13, ОКОПФ – 72

ПРИНЯТА  
Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №37  
Василеостровского района  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ детским садом №37  
Василеостровского района  
\_\_\_\_\_ Н.В.Обухова  
(Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

С учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
ГБДОУ детского сада №37  
Василеостровского района  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

К \_\_\_\_\_  
(наименование Программы ОУ)  
**ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**  
**ДЛЯ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_*

*Срок реализации программы: 1 год*

*Составили воспитатели:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20\_\_\_\_\_ г.