

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№38

Санкт-Петербург

**«Об организации питания в ГБДОУ детском саду
№37 Василеостровского района»**

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией, «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами.

2. Организовать питание детей в Образовательном учреждении в соответствии с:

- ✓ Контрактом на оказание услуг по организации горячего питания с АО «ФИРМА ФЛОРИДАН»
- ✓ «Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в ОУ в соответствии с циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания

- ✓ циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
- ✓ циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания

4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

- ✓ получения справки врача-аллерголога от родителя,
- ✓ подавать данный список на пищеблок и группы,
- ✓ воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком,
- ✓ Старшему воспитателю осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете, составить список детей аллергиков.

1. С 01.09.2024 назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района на площадке по адресу: бульвар Александра Грина, дом 2, корпус 2 (далее - площадка №1) старшего воспитателя Мартыанову И.И.,
на площадке по адресу: ул. Виктора Конечного, дом 5, строение 1 (далее - площадка №2) старшего воспитателя,

Помещкую И.Б., в их отсутствие Громову О.В., заместителя заведующего по АХЧ.

В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создать в детском саду **Совет по питанию** в составе:

Председатель	Заведующий Обухова Н.В.
Члены совета	Старший воспитатель Мартянова И.И.
	Старший воспитатель Помещкая И.Б.
	заместитель заведующего по АХЧ Громову О.В.
	председатель ПК (воспитатель) Сафронова Е.Е.
	воспитатель Ступичева Е.А.
	члены родительского Совета.

Совету по питанию в своей работе действовать в соответствии с Уставом и положениями:

- ✓ Положением о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»
- ✓ «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»

6. Осуществлять контроль за организацией питания:

6.1. В соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2024-2025 учебный год.

6.2. Бракеражной комиссии (не менее трех человек, из назначенного приказом состава Совета по питанию, за исключением представителей от родительской общественности) действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга»:

- ✓ осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции;
- ✓ составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- ✓ 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
- ✓ ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- ✓ разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ✓ приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению выявленных замечаний и нарушений.

7. Заведующему Обуховой Н.В. обеспечить:

утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, учет питающихся детей,

систематический контроль соответствия фактических натуральной и денежной норм питания питающихся требованиям законодательства, исполнения контракта,

8. Старшим воспитателям Мартяновой И.И. (площадка №1) и Помещкой И.Б. (площадка №2), ответственной за организацию питания, обеспечить организацию питания (ведение документации по организации питания воспитанников), в ее отсутствие выполнение данной функции возложить на заместителя заведующей по АХЧ, Громовой О.В.:

в случае отсутствия заведующего утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию, своевременное уточнение Исполнителю заявки о количестве питающихся лиц непосредственно в день, на который она подана, не позднее чем через полчаса после окончания завтрака до 9.20 (в случае отсутствия выполнение данной функции возложить на Мартянову И.И.(площадка №1) и Альникову Ю.В. (площадка №2)),

- ✓ контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- ✓ контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- ✓ контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- ✓ контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- ✓ осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья,

- ✓ организацию и контроль питьевого режима,
 - ✓ контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
 - ✓ исправную работу технологического оборудования пищеблока,
 - ✓ контроль за правильным использованием сотрудниками АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» технологического оборудования пищеблока.
9. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30
10. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя
11. Воспитателям:
- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
 - ✓ совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе).
 - ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.
12. Помощникам воспитателя:
- ✓ работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
 - ✓ совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
 - ✓ осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
 - ✓ несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
 - ✓ мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
 - ✓ не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХЧ;
 - ✓ собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,
 - ✓ столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
 - ✓ пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
 - ✓ соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
 - ✓ горячее питание раскладывать в отсутствие детей;
 - ✓ соблюдать организацию питьевого режима;
 - ✓ создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом;
13. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.
14. Контроль за выполнением приказа остается за руководителем образовательного учреждения.

Заведующий

Н.В.Обухова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ 30.08.24 11:27 (MSK)

Сертификат 699A007635BCC1F9325B8424C0475348

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Обухова Наталья

Валерьевна, Заведующий