

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №37 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №37 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№91

**«О контрольно-пропускном режиме
в ГБДОУ детском саду №37 Василеостровского района
на 2025-2026 учебный год»**

В целях охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся, персонала, безопасного функционирования образовательного учреждения, обеспечения охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка на двух площадках образовательного учреждения (бульвар А. Грина, дом 2, корпус 2., ул. Виктора Конецкого дом5, строение1), приказываю:

1. Всем сотрудникам детского сада, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества в помещения детского сада и из него.
2. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима по площадке №1 (бульвар А. Грина, дом 2, корпус 2) завхоза Черкасову Е.Н. и по площадке №2 (ул. Виктора Конецкого дом5, строение1) заместителя заведующего по АХЧ Громову О.В.
3. Основным пунктом пропуска в детский сад считать центральный вход дошкольного учреждения площадка №1 и центральный вход дошкольного учреждения площадка №2, оснащенных пунктом физической охраны.
4. Доступ в детский сад осуществляется:
 - ✓ работников с 06.00
 - ✓ воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00
 - ✓ посетителей с 9.00 – 17.00
3. Пропуск в детский сад осуществляется:
 - ✓ работников — через центральный вход;
 - ✓ воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход;
 - ✓ посетителей — через центральный вход после предоставления документа, удостоверяющего личность и подписи в журнале посетителей;
5. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
6. Громовой О.В., заместителю заведующего по АХЧ и Черкасовой Е.Н., завхозу:
 - ✓ оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - ✓ обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - ✓ обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
 - ✓ Запасные выходы открывать только с разрешения заведующего, заместителей заведующего. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

7. Ознакомить всех работников образовательного учреждения с приказом под личную подпись.
8. Контроль за выполнением приказа остается за руководителем образовательного учреждения.

Заведующий



Н.В.Обухова

С приказом ознакомлены:

№ П/П	ФИО СОТРУДНИКОВ	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
----------	-----------------	-----------	---------